

“LA CORPORACIÓN”

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO CORPORATIVO Y SERVICIOS COMPARTIDOS

Principios Organizativos.

Ámbito de actuación:

- 1.- Prestación de servicios de apoyo diferenciándolos según se trate de:
 - Servicios prestados a la dirección de RTVE
 - Servicios prestados a las Unidades de Negocio, incluyendo IORTV y Multimedia

Organización del centro corporativo

- 2.- Centro de apoyo a la dirección para la planificación y la gestión de recursos clave que define políticas y procedimientos para todo el grupo
- 3.- Centro activo que coordina y estimula a las unidades de negocio mediante la fijación de objetivos y del control de ejecución

Organización de servicios compartidos

- 4.- Servicios compartidos centralizan todas las actividades administrativas comunes a las unidades de negocio para incrementar la eficiencia
- 5.- Modelo de prestación de servicios compartidos clientes/proveedor por ambas entidades separadas en la estructura.

INICIALMENTE SE REALIZÓ UN DIMENSIONAMIENTO DE BASE EN LINEA CON EMPRESAS COMPARABLES

Modelo basado en empresas comparables: 479 personas

Ajustes de modelo y de Dimensionamiento: 69 personas

Modelo propuesto: 548 personas

Se ha dimensionado conforme a la metodología general y teniendo en cuenta empresas comparables por volumen de ventas y número de empleados

MODELO PROPUESTO PARA PLANIFICACION, FINANZAS Y CONTROL

Modelo propuesto para 26 personas

-Dirección: 2 personas

- 1 director del Área
- 1 administrativo de apoyo

-Planificación Estratégica: 2 personas

- 2 personas dedicadas a realización de estudios, propuestas de mejora corporativa y tareas de reporting

- Planificación Financiera: 8 personas
 - 2 personas para Planificación y Análisis
 - 2 personas para Planificación de Tesorería
 - 2 personas para previsión y gestión de impuestos
 - 2 personas para consolidación y gestión de auditores

- Presupuesto y Control de Gestión: 14 personas
(supervisan y controlan las áreas)
 - 1 coordinador
 - 2 controllers para Área de Informativos
 - 2 controllers para Área de Medios
 - 2 controllers para Área de Programación y Contenidos
 - 1 controller para Comercial
 - 2 controllers para RNE
 - 1 controllers para Centro Corporativo y Servicios Compartidos
 - 3 personas para valoración de emisiones

MODELO PROPUESTO PARA ORGANIZACIÓN Y PROCESOS

Modelo propuesto para 12 personas

- Dirección 2 personas
 - 1 director de Área
 - 1 administrativo de apoyo
- Organización y Procesos: 6 personas
 - 1 persona para definición de normativas y procedimientos de calidad
 - 3 personas para el control del cumplimiento de normativas y procedimientos
 - 1 persona para definición de estructuras organizativas
 - 1 persona para revisión del funcionamiento de las estructuras organizativas
- Auditoria Interna: 4 personas
 - 1 persona para control interno
 - 3 personas para procesos de auditoria interna

MODELO PROPUESTO PARA RR.HH.

El modelo propone 24 personas

- Dirección de RRHH: 2 personas (1 Coordinador y 1 administrativo)
- Coordinación Políticas de RRHH: 4 personas
- Relaciones laborales: 7
 - . 2 personas para relaciones sindicales
 - . 4 personas para acción sindical
 - . 1 apoyo jurídico
- Gestión y Retribución: 3 personas
 - . 1 persona para definición
 - . 2 personas para elaboración de informes, estadísticas, etc.

- Formación y desarrollo: 8 personas
 - . 3 personas para formación y desarrollo
 - . 2 personas para descripción de puestos de trabajo
 - . 3 personas para selección

MODELO PROPUESTO PARA COMUNICACIÓN Y RELACIONES EXTERNAS

Modelo propuesto para 34 personas

- Comunicación y Relaciones Externas: 4 personas
 - .1 Coordinador
 - .3 administrativos
- Gabinete Prensa y Comunicación: 15 personas
 - .1 Coordinador
 - .12 personas para gabinete prensa
 - .2 personas imagen corporativa
- Protocolo y RRPP: 6 personas
 - .1 Coordinador
 - .5 personas para Protocolo y RRPP
- Relaciones Institucionales: 4 personas
 - .1 Coordinador
 - .3 personas para Relaciones Institucionales
- Relaciones Internacionales: 5 personas
 - .1 Coordinador
 - .4 personas para Relaciones Internacionales

MODELO PROPUESTO PARA PLANIFICACIÓN TECNOLÓGICA

El modelo propone 48 personas

- Dirección: 3 personas
 - .1 Coordinador
 - . 2 administradores
- Ingeniería y Tecnología: 16 personas
 - .1 responsable
 - .7 personas para arquitectura de sistema
 - * 1 Responsable
 - * 3 personas para integración de Sistemas
 - * 3 personas para Sistemas CEI
 - .8 personas para Tecnología
 - *1 persona para audiofrecuencia
 - *2 persona para videofrecuencia
 - *2 personas de grabación y edición
 - *1 persona para iluminación
 - *1 persona para soporte de filmado
 - *1 persona para edición no lineal
- Acondicionamiento Infraestructuras y Mantenimiento: 15 personas
 - .5 personas para acondicionamiento de infraestructura y climatización
 - *1 Responsable
 - *2 personas gestión proyectos de adecuación de infraestructura
 - *2 personas gestión proyectos de adecuación de climatización
 - .8 personas para instalación de equipos
 - *1 responsable
 - *4 personas para gestión de proyectos de instalaciones
 - *3 personas para transformaciones mecánicas
 - .2 personas para gestión de proyecto de suministro de energía
- Planificación Radiocomunicaciones, recursos de emisión y redes: 12 personas
 - .4 personas para planificación radiocomunicaciones
 - *2 personas planificación difusión analógica y contribución
 - *2 personas planificación difusión digital
 - .4 personas para recursos de emisión
 - *2 personas para gestión de contratos de recursos de emisión
 - *2 personas para gestión de sistemas técnicos de canales internacionales
 - .4 personas para redes
 - *1 responsable
 - *2 personas en intercomunicaciones
 - *1 persona en Sistemas de redacción
- Coordinación e Inversiones: 2 personas para el Plan de Inversiones Tecnológicas

MODELO PROPUESTO PARA ADMÓN. ECONÓMICO-FINANCIERA

Modelo para 104 personas

- Administración: 2 personas (1 Coordinador, 1 Administrativo apoyo)

- Contabilidad: 40 personas
 - .1 Coordinador
 - .1 Administrativo
 - .14 personas para contabilidad general (1 coordinador en Barcelona)
 - .14 personas para facturación de publicidad, operaciones comerciales y Canales internacionales
 - .10 personas para registro de facturas

- Gestión Tesorería: 31 personas
 - .1 Coordinador
 - .1 administrativo
 - .4 personas para gestión de tesorería
 - .13 personas para gestión de cobros y bancos
 - .12 personas para gestión de pagos (4 personas para pago en caja (1 en Barcelona)

- Gestión Económica de la Producción: 31 personas
 - .1 Coordinador
 - .1 administrativo
 - .23 personas para gestión económica de la producción de TVE
 - . 6 personas para gestión económica de la producción de RNE

MODELO PROPUESTO PARA PATRIMONIO Y COMPRAS

Modelo propuesto para 69 personas

- Patrimonio, Logística y Compras: 3 personas
 - .1 Director
 - .2 Administrativos

- Patrimonio y logística: 29 personas
 - .1 Coordinador
 - .2 Administrativos de apoyo
 - .6 Oficina Técnica
 - 2 para definición de necesidades técnicas
 - 2 para control de contratos por obra
 - 1 para archivo
 - 1 para gestión y planificación inmobiliaria
 - .9 para gestión de instalaciones (3 equipos: 1 para Prado del Rey, 1 para Torrespaña, 1 para St. Cugat)
 - 1 para climatización
 - 1 para electricidad
 - 1 para conservación
 - .11 Servicios Auxiliares
 - 5 Gestión de Transportes (1 en St. Cugat)
 - 3 Tráfico y Estafeta (1 en St. Cugat)
 - 3 control otros servicios (1 en St.Cugat)

- Compras: 37 personas
 - .1 Coordinador
 - .6 para compras/ negociación
 - .21 auxiliares de compras para tramitación expedientes y procesos administrativos
 - .2 gestión seguros y registro de contratos
 - .3 control de la gestión de existencias e inmovilizado
 - .4 gestión almacenes (1 en St. Cugat)

MODELO PROPUESTO PARA ADMON. DE PERSONAL

Modelo para 46 personas

- Personal: 3 personas
 - .1 Director
 - .2 administrativos

- Staff: 3 personas
 - .1 administrativo con responsabilidad sobre nombramientos
 - .1 responsable de archivo
 - .1 responsable Administración Personal (Barcelona)

- Retribución y compensación: 15 personas
 - . 1 Coordinador
 - .10 personas para nóminas
 - *1 Coordinador
 - *1 responsable para parte fija de la nómina
 - *1 responsable para complementos
 - *1 responsable para colaboradores
 - *6 técnicos para tramitación nómina
 - .4 personas para cotizaciones a la SS.
 - *1 Coordinador
 - *3 Técnicos para tramitación cotizaciones SS. (1 en Barcelona)

- Admón. de personal: 12 personas
 - .1 Coordinador
 - .6 personas para situaciones laborales
 - *1 Coordinador
 - *4 Técnicos para introducción de datos
 - *1 Administrativo para seguimiento situaciones laborales
 - .5 personas para control laboral
 - *1 Coordinador
 - *4 Técnicos para control e introducción de datos

- Contratación: 13 personas
 - .1 Coordinador
 - .6 personas para contratación RRHH
 - *1 Coordinador
 - *5 personas para contratación RRHH (1 en Barcelona)
 - .6 personas para contrataciones artísticas
 - *1 Coordinador
 - *5 personas para contrataciones artísticas

MODELO PROPUESTO PARA PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

El modelo propuesto para 38 personas

- Prevención y Salud Laboral: 10 personas
 - .1 Coordinador
 - .2 Administrativos de apoyo
 - .3 personas para gestión sistema de Prevención, control de registros, documentación y apoyo en tareas administrativas
 - .4 Coordinador sub-áreas (Seguridad e Higiene en el Trabajo, Salud laboral, actividades empresariales, áreas operativas.)
- Salud Laboral, Ergonomía y Psicosociología: 17 personas
 - .2 personas para Ergonomía
 - .15 personas para medicina del trabajo (5 médicos y 10 DUEs):
 - 1 médico en Barcelona
 - 2 DUEs en Barcelona
- Seguridad e Higiene: 11 personas
 - .5 personas para seguridad en el trabajo (1 responsable control obras, 1 planes emergencia)
 - .2 personas para Higiene, Seguridad y Ergonomía
 - .4 personas para Prevención en CC.TT. (1 responsable en Barcelona)

MODELO PROPUESTO PARA SISTEMAS

Modelo propuesto para 51 personas

- Dirección Informática: 1 persona
- Asistentes Staff: 2 administrativos
- Desarrollo de aplicaciones: 28 personas
 - .1 Coordinador
 - .7 Jefes de proyecto
 - .14 analistas funcionales
 - .1 Jefe de Servicio de Automatización
 - .5 Técnicos en automatización
- Sistemas y explotación: 8 personas
 - .1 Coordinador
 - .4 jefes de proyecto
 - .1 Técnico en Administración y Bases Datos
 - .2 Técnicos en Arquitectura y plataformas
- Servicios a usuarios: 5 personas
 - .1 Coordinador
 - .4 Jefes de proyecto
- Planificación y Control: 7 personas
 - .1 Coordinador
 - .3 jefes de proyecto
 - .1 Jefe de Servicio
 - .2 Gestores de relación con cliente

MODELO PROPUESTO PARA SEGURIDAD

Modelo propuesto para 13 personas

Seguridad: 3 personas

- .1 Coordinación
- .2 Administrativos de apoyo

Operaciones: 9 personas

- .1 Coordinador
- .6 personas para Centros o zonas (Prado del Rey, Torrespaña, Barcelona, Zaragoza, Sevilla, Canarias)
- .2 personas para acreditaciones

Mantenimiento: 1 persona para mantenimiento

MODELO PROPUESTO PARA EL IORTV

El modelo propone 35 personas

- Dirección IORTV: 1 persona
- 1 Coordinador de Contenidos

- Pool administrativo: 5 personas
 - .3 administrativos
 - .1 persona para Bases de datos
 - .1 persona para Recursos

- Formación interna: 7 personas
 - .1 persona para Formación Interna
 - .1 persona para Medios Técnicos
 - .1 persona para Contenido Audiovisuales
 - .1 persona para Administración e Informática
 - .1 persona para Formación a distancia
 - .1 Coordinación ayuda
 - .1 persona para Evaluación

- Planificación y Formación Externa: 11 personas
 - .1 persona para Formación Externa
 - .3 personas para Formación Profesional (1 responsable y 2 profesores)
 - .3 personas para Proyectos Institucionales (1 responsable y 2 expertos)
 - .4 personas para Medios y Recursos:
 - 1 persona para medios y recursos
 - 1 gestor de plataforma de tele-enseñanza
 - 2 personas para la gestión del préstamo y conservación de equipos (contando con el apoyo del área de Medios TVE para el mantenimiento de los equipos, en caso contrario sería preciso contar con incrementos al dimensionamiento).

- Asuntos Generales: 5 personas
 - .1 Coordinador
 - .1 persona para gestión de expedientes académicos y procesado de datos para FORCEM
 - .1 persona para Prácticas de universitarios en RTVE
 - .2 personas para gestión y préstamos de Fondos Documentales

- Delegación Cataluña: 3 personas
 - .1 personas para la Delegación
 - .1 Coordinador y supervisor de cursos
 - .1 Administrativo

- Publicaciones: 2 personas
 - .1 Coordinador
 - .1 Administrativo para almacén

MODELO PROPUESTO PARA MULTIMEDIA

Modelo propuesto para 40 personas

- Dirección Multimedia e interactividad: 2 personas
(1 Coordinador y 1 secretaria)

- Gestión de contenidos: 17 personas
 - .1 Coordinador de contenidos multimedia por áreas
 - .16 Gestión de Contenidos:
 - 2 en Contenidos para desarrollar las páginas web de programas
 - 12 en Informativos para desarrollar la información en web (incorporadas en C24H)
 - 1 en Radio para coordinar internamente a los redactores de antenas e informativos
 - 1 en Comunicación para desarrollar contenido institucional en la web

- Desarrollo Multimedia e Interactividad: 21 personas
 - .1 Coordinador
 - .17 Desarrolladores de ideas
 - .2 Comercial para desarrollar nuevos productos comerciales
 - .1 en sistemas para gestionar la web y otras plataformas